

Verwerkingsregister met betrekking tot zorgcliënten en overige relaties van Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden, versie juni 2020



Toelichting

RDOG Hollands Midden¹ vraagt regelmatig om persoonlijke gegevens zoals naam, adres, woonplaats en telefoonnummer. Deze gegevens staan in uw (digitaal) dossier, samen met andere informatie die de RDOG Hollands Midden over u heeft. Wij gaan zorgvuldig met uw persoonsgegevens om.

Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming dient RDOG HM haar zorgcliënten en overige relaties op behoorlijke wijze te informeren over de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. In het “Reglement voor de bescherming persoonsgegevens” vermeldt RDOG HM in algemene termen hoe hier invulling aan wordt gegeven. Ten einde u nog beter te informeren geeft onderstaand verwerkingsregister een gedetailleerd overzicht. Hierdoor kunnen zorgcliënten en overige relaties van RDOG HM per verwerking de specifieke grondslagen, doeleinden en bewaartermijnen bekijken.

Versiedatum: 1 juni 2020

Verwerkingsverantwoordelijke

Sjaak de Gouw, directeur RDOG HM / SdeGouw@ggdhm.nl / +31883084350

Functionaris Gegevensbescherming

Jan Raar, FG / JRaar@rdoghm.nl / +31883084986

Bezoekadres: Parmentierweg 49, 2316 ZV Leiden
Schriftelijk contact: Postbus 121, 2300 AC Leiden

¹ De Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (RDOG HM) bestaat uit Gemeentelijke Gezondheidsdienst Hollands Midden (GGD HM), Regionale Ambulancevoorziening Hollands Midden (RAV HM) en Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR HM).

Inhoudsopgave

Verwerkingen persoonsgegevens door Jeugdgezondheidszorg Hollands Midden	3
Verwerkingen persoonsgegevens door Algemene Gezondheidszorg Hollands Midden	8
Verwerkingen persoonsgegevens door Maatschappelijke Zorg / Veilig Thuis Hollands Midden.....	14
Verwerkingen persoonsgegevens door Regionale Ambulancevoorziening Hollands Midden	17
Verwerkingen persoonsgegevens door GHOR Hollands Midden	21
Verwerkingen persoonsgegevens in algemene zin door RDOG Hollands Midden	22

Verwerkingen persoonsgegevens door Jeugdgezondheidszorg Hollands Midden

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar	<p>De jeugdgezondheidszorg biedt begeleiding bij het opgroeien en opvoeden. Van ieder kind wordt een digitaal dossier aangelegd waarin de gezondheids- en ontwikkelingsgegevens, vaccinaties en begeleiding worden geregistreerd.</p> <p>De verkregen data wordt anoniem gemaakt en gebruikt voor epidemiologie en onderzoek teneinde inzicht te krijgen in de gezondheid van jeugdigen en trends te signaleren. Op grond hiervan worden gemeentebesturen geadviseerd over collectieve maatregelen voor specifieke doelgroepen en het door hen te voeren integrale gezondheidsbeleid.</p>	Overeenkomst en noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Kinderen tot 18 jaar en hun ouders en/of verzorgers	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	NSDSK, Nederlandse Stichting voor het Dove en Slechthorende Kind (neonatale gehoorscreening)	20 jaar, ingaaude vanaf de laatste wijziging in het dossier

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaar-termijn
Vaccinaties	Uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma en registratie daaromtrent.	Overeenkomst	Kinderen tot 18 jaar en hun ouders en/of verzorgers	Stamgegevens Vaccinatie gegevens	RIVM	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier
Beheer websites en cursusbureau Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	Via de CJG websites wordt informatie en advies aan ouders/ opvoeders, jongeren en professionals gegeven. De websites bieden ouders/opvoeders en jongeren ook de mogelijkheid om een vraag te stellen, aan te melden voor een cursus of (anoniem) te chatten met professionals. Het cursusbureau stuurt ouders mailings m.b.t. het cursusaanbod in hun gemeente voor specifieke leeftijdsgroepen. Hiervoor maakt het gebruik van NAW gegevens, inclusief leeftijd kind, afkomstig van het digitaal kind dossier. Ouders geven toestemming voor gebruik mailadres.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Kinderen tot 18 jaar en hun ouders en/of verzorgers	Stamgegevens Overige personalia		Niet langer dan noodzakelijk. CJG websites: aanmeldingen na afsluiten cursus of na maximaal 31 dagen verwijderd.

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaar-termijn
Gezondheids Bevordering	Gezondheidsbevordering Jeugd heeft tot doel: coördinatie en de uitvoering van gezondheidsbevorderings-programma's; ondersteuning met methodiek Gezonde School en onderzoek en ontwikkeling. Gezondheidsbevordering geeft o.a. over themalessen/- bijeenkomsten en cursussen in het onderwijs voor leerkrachten, ouders en leerlingen.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag en waar nodig toestemming.	Kinderen tot 18 jaar Ouders en/of verzorgers Leerkrachten	Stamgegevens Overige personalia Gegevens derden		Niet langer dan noodzakelijk.
Gezondheidsbedreigingen en calamiteiten	Doel van het adviesteam is om bij calamiteiten en zedenzaken met maatschappelijke onrust, te adviseren over benodigde hulp en communicatie en hiermee het leed voor betrokkenen zoveel mogelijk te beperken. Vanuit het team kan daarnaast zorg ingezet worden en kunnen coördinatie taken uitgevoerd worden. daarbij worden gegevens over wat er is gebeurd geregistreerd, inclusief namen en contactgegevens van betrokkenen (vaak school, OM, politie, gemeente maar ook personalia van verdachte zedendelict en slachtoffer).	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Iedereen die betrokken is bij of toeschouwer is van een incident.	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden		Niet langer dan noodzakelijk.

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaar-termijn
Koemelkeiwit allergie testen: pilot start medio 2018	De Jeugdgezondheidszorg voert in een deel van de regio (Midden Holland) provocatietesten voor opsporen koemelkallergie bij laag risicokinderen uit. Deze zorg wordt gedeclareerd bij de zorgverzekeraar. Deze declaraties worden verwerkt via een declaratieservice.	Overeenkomst.	Kinderen tot 4 jaar. Ouders en/of verzorgers	Stamgegevens Medische gegevens	Zorgverzekeraar	Medische gegevens: 20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier
Inspectie kinderopvang	Het toezicht houden op kinderopvanglocaties (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, gastouderbureaus en gastouderopvang), op naleving van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en overige wet- en regelgeving (zie wettelijk kader).	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Eigenaren en/of medewerkers kinderopvanglocaties.	Stamgegevens Overige personalia Gegevens derden		7 jaar
Toezicht voorzieningen Wet maatschappelijke ondersteuning 2015	Het toezicht houden op het gebruik van WMO-voorzieningen, op naleving van de Wet maatschappelijke ondersteuning	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Financieel/administratieve gegevens Medische gegevens Gegevens derden		7 jaar
Extern VertrouwensPersoon	Gebaseerd op de Wet Kwaliteitszorg adviseert het Model klachtenregeling PO en VO het aanstellen van een extern vertrouwenspersoon. Scholen kunnen hiervoor een contract met de GGD afsluiten. De externe vertrouwenspersoon adviseert op basis van een melding.	Toestemming	Leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.	Stamgegevens Overige personalia		Niet langer dan noodzakelijk.

Naam verwerking	Doelinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaar-termijn
Logopedie	Opsporen van spraak-taalproblemen bij jonge kinderen op het CJG. Screening van kinderen met 5 jaar om spraak-taalproblemen op te sporen. Onderzoek op verzoek van derden (ouders, school, JGZ) bij vragen over de spraaktaalonwikkeling van een kind. Ouders en kind doorverwijzen naar vervolgtraject (logopedie in eerste lijn, JGZ of KNO afhankelijk van de problemen)	Toestemming	kinderen 0-18 jaar en hun ouders/ verzorgers	Stamgegevens Medische gegevens Overige personalia Gegevens derden	In overleg met cliënt: direct gestuurd naar de uitvoerder van het vervolgtraject. Of cliënt geeft informatie zelf aan deze uitvoerder.	Medische gegevens: 20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier
Peutermonitor	In opdracht van gemeenten het signaleren en toeleiden van peuters die mogelijk in aanmerking komen voor voor- en vroegschoolse educatie teneinde taalachterstanden te voorkomen.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	kinderen 1,5 -4 jaar en hun ouders/ verzorgers	BSN (geanonimiseerd) Stamgegevens Indicatie van peuter	Gemeenten (krijgen alleen anonieme gegevens) .	Niet langer dan noodzakelijk
Toetsing vrijstelling Leerplicht	Het toetsen in opdracht van de leerplichtambtenaar of een leerling op lichamelijke of psychische gronden in aanmerking komt voor langdurige vrijstelling van de Leerplicht	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Leerlingen en hun ouders/ verzorgers	Stamgegevens medische gegevens overige personalia gegevens derden	De Leerplichtambtenaar ontvangt van de arts een advies. Hierin zijn de medische gegevens niet opgenomen.	De verwerkte gegevens worden direct na het gegeven advies verwijderd.

Verwerkingen persoonsgegevens door Algemene Gezondheidszorg Hollands Midden

(EPD = Elektronisch Patiënten Dossier)

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
<p>EPD Algemene infectieziektebestrijding Monitoring van de verspreiding infectie-ziekten (inclusief COVID-19).</p> <p>Meer informatie over de specifieke verwerking met betrekking tot COVID-19 vindt u op bladzijde 12. .</p>	<p>a. Ondersteuning en instandhouding van preventie, BCO, zorg/behandeling en nazorg aan cliënten.</p> <p>b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau)</p> <p>c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau)</p> <p>d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)</p>	<p>Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.</p>	Zorgcliënt	<p>Stamgegevens Overige personalia Financiële/administratieve gegevens Medische gegevens Gegevens derden</p>	<p>Huisarts/specialist/ laboratorium/melder instelling , financiële gegevens voor verzekeraar</p>	<p>20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.</p>
<p>EPD TBC bestrijding Registreren, begeleiden en behandelen van Tbc-patiënten of –geïnfecteerden.</p>	<p>a. vastleggen onderzoeksgegevens en/of behandeling van zorg patienten/cliënten</p> <p>b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau)</p> <p>c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau)</p> <p>d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)</p> <p>e. declaraties</p>	<p>Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.</p>	Zorgcliënt	<p>Stamgegevens Overige personalia Financiële/administratieve gegevens Medische gegevens Gegevens derden</p>	<p>CompeT&T GBA T&T GBA webservice Vecozo Osiris Promeetec Teamwork COV4U Balie</p>	<p>15 - 99 jaar (Richtlijn)</p>

Naam verwerking	Doelinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
EPD Seksuele Gezondheid - Houden van spreekuren - Geven van voorlichting ter verbetering van (seksuele) gezondheid aan bijvoorbeeld prostitutiebedrijven; - Training aan intermediairs (leraren, jongerenwerk); - Uitvoering landelijk hepatitis-B programma	a. ondersteuning bij preventie en voorlichting, bron- en contactonderzoek en behandeling patiënten b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens	Geen	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
EPD Reizigersadviesing Het geven van adviezen en vaccinaties aan mensen die op reis gaan.	a. ondersteuning bij geven van voorlichting en preventie(ve behandeling) b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Financieel/administratieve gegevens Medische gegevens	Geen	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
EPD Medische Milieukunde Adviseert bij vraagstukken over gezondheid en binnen- of buitenmilieu.	a. ondersteuning bij afhandeling meldingen en het geven van (beleids-) adviezen b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Gegevens derden	Huisarts, ziekenhuis, woningbouwvereniging, omgevingsdienst.	15 jaar
EPD Arrestantenzorg Forensische Geneeskunde - Medische zorg voor ingeslotenen	Ondersteuning van behandeling patiënten/cliënten (SOEP) b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia, Medische gegevens Financiële / administratieve gegevens Gegevens derden	arrestantenzorg politie, PI Teylingereind en PI Maatschapslaan en Eikenlaan, overdracht behandelaar (bv. Medische Dienst PI)	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
EPD letselbeschrijving Forensische Geneeskunde - Letselrapportage	a. ondersteuning bij behandelen van adviezen betreft toegebracht letsel b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Toestemming	Zorgcliënt	Stamgegevens, Overige personalia Medische gegevens, Financiële / administratieve gegevens Gegevens derden	Politie	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
EPD lijkschouw / forensisch onderzoek Forensische Geneeskunde - Lijkschouwing	a. ondersteuning bij afhandeling onderzoek tbv lijkschouw en ander forensisch onderzoek b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Financiële / administratieve gegevens Gegevens derden	Gemeenten, OM, begrafenisondernemers	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
EPD Sociaal-medische advisering - Toetsing als onafhankelijk specialist op aanvragen van (sociaal) medische voorzieningen	ondersteuning bij het afhandeling van adviezen b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Financiële / administratieve gegevens Gegevens derden	Gemeenten, urgentie commissies van woningbouwver. en particuliere instanties	15 jaar
EPD Technische Hygiene Zorg	a. ondersteuning bij afhandeling meldingen en het geven van adviezen b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeenten en andere organisaties in het kader van de verstrekking van sociale voorzieningen (geaggregeerd niveau)	Overeenkomst en noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Financieel/administratieve gegevens Gegevens derden	GGD GHOR NL indien COA opdrachtgever), gemeenten (indien opdrachtgever), nVWA. VWS (indien opdrachtgever), andere GGD'en (raadplegen)	15 jaar

Naam verwerking	Doelinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
EPD Bureau Seksuele Gezondheid	a. ondersteuning bij het geven van adviezen en behandeling en het doen van counseling b. Ondersteuning bij intercollegiale toetsing en evaluatie (cliënt niveau) c. Ondersteuning bij wetenschappelijk onderzoek en onderwijs (geaggregeerd niveau) d. Het adviseren van gemeentebesturen in het kader van het door hen te voeren gezondheidsbeleid (geaggregeerd niveau)	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens	Geen	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
EPD Groepsvaccinatie	a. ondersteuning bij geven van voorlichting en preventieve behandeling)	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Financiële / administratieve gegevens	werkgever (=opdrachtgever)	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
EPD Prikaccidenten	a. Ondersteuning en instandhouding van preventie, BCO, zorg/behandeling en nazorg aan cliënten.	Overeenkomst	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Financiële / administratieve gegevens Gegevens derden	huisarts/specialist/ laboratorium/ melder instelling , financiële gegevens voor verzekeraar	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Onderzoek naar de incidentie van scabiës onder de Leidse studenten en de risicofactoren voor het oplopen van scabiës.	De incidentie van scabiës onder studenten in Leiden bepalen. Het bepalen van risicofactoren voor het oplopen van scabiës om voorlichting en behandeling door de GGD te optimaliseren.	Toestemming van betrokkenen	Vrijwillige deelnemer onderzoek	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens		Eindopslag is op basis van anonieme gegevens. Bewaartermijn is onbeperkt.
Grootschalig testen op COVID-19 middels de applicatie CoronIT.	Met de landelijke applicatie CoronIT kan het gehele testproces (aanvragen van een test, het maken van een afspraak, het testen en het melden van de uitslag) worden vergemakkelijkt en versneld, beide noodzakelijk voor grootschalig testen. Door middel van het geven van stuurinformatie en stuurbeslissingen aan het ministerie van VWS kan de verspreiding van COVID-19 landelijk worden gevolgd en mede daardoor beheerst. De betreffende rapportages bevatten geen herleidbare persoonsgegevens.	Wettelijke verplichting conform de Wet publieke gezondheid (Wpg). Artikel 22: Bij een vermoeden of vaststelling van een infectieziekte dient de arts dit direct aan de GGD te melden.	Zorgclient Aanvrager Test (bij testen op verzoek van werkgever betreft dit de bedrijfsarts)	Stamgegevens Overige personalia BSN Medische gegevens Gegevens derden	RIVM GGD GHOR Nederland (als zelfstandig verantwoordelijke voor de helpdeskfunctie voor CoronIT) Aanvrager Test (bij testen op verzoek van werkgever betreft dit de bedrijfsarts)	5 jaar, conform Wpg artikel 29

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
		<p>Artikel 28: GGD dient de RIVM onverwijld te informeren over een melding. Tevens is hier vastgesteld welke gegevens zij moeten ontvangen van de GGD.</p> <p>CoronIT draagt in sterke mate bij aan deze directe en/of onverwijilde melding.</p>			<p>Testlaboratoria (betreft alleen het monsternummer voor de verdere afhandeling van de test. Hierbij is er geen sprake van herleidbare persoonsgegevens)</p>	

Verwerkingen persoonsgegevens door Maatschappelijke Zorg / Veilig Thuis Hollands Midden

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaar-termijn
Persoonsregistratie Basiszorgcoördinatie Kwetsbare Kinderen (BKK)	Voorkomen dat kinderen van ouders met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek en/of LVB problematiek zelf ernstige problemen ontwikkelen, door ervoor te zorgen dat deze kinderen voldoende veiligheid en basiszorg ontvangen en er voor het hele gezin de juiste hulpverlening is voor hun problematiek. Onnodige escalatie voorkomen door zo vroeg mogelijk problemen te signaleren en adequaat te handelen waardoor inzet van een maatwerkvoorziening of gedwongen kader niet nodig is	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	geen	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Persoonsregistratie meldpunt Zorg en overlast	Bereiken en begeleiden van kwetsbare groepen en risicogroepen. Functioneren als meldpunt voor signalen van crisis of dreiging van crisis bij kwetsbare personen en risicogroepen. Verzamelen en beschikbaar hebben van gegevens van een betrokkene ten einde deze persoon naar zorg toe te kunnen geleiden. Deze toeleiding vindt plaats binnen afzienbare tijd na binnenkomst van een melding.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens, Gegevens derden	geen	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Persoonsregistratie Crisis Interventie Team (CIT)	In actie komen bij gezinssituaties waar de veiligheid van kinderen (acuut) in gevaar is (24/7) en waar ouders, kinderen of professionals tegen ernstige problemen aanlopen waardoor directe crisisinterventie noodzakelijk is, Een veilige situatie voor de jeugdige organiseren. Buiten kantoor tijd plaatsingscoördinatie uitvoeren voor de gesloten jeugdzorg.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens, Gegevens derden	geen	30 jaar nadat jongste gezinslid betrokken gezin 18 is geworden

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Persoonsregistratie Veilig Thuis	Het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het naar aanleiding van een melding onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het beoordelen van de vraag of - en zo ja tot welke stappen de melding aanleiding geeft. Het in kennis stellen van een instantie die passende professionele hulp kan verlenen, van de melding, indien het belang van de betrokkene of de ernst van de situatie daartoe aanleiding geeft. Het in kennis stellen van de politie of de raad voor de kinderbescherming van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling indien het belang van de betrokkene of de ernst van het feit daar aanleiding toe geeft. Indien Veilig Thuis HM een verzoek tot onderzoek doet bij de raad voor de kinderbescherming, het in kennis stellen van het college van B&W. Het op de hoogte stellen van de melder van de stappen die naar aanleiding van zijn melding zijn ondernomen. Het organiseren van hulp na een opgelegd tijdelijk huisverbod.	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	Zie de genoemde partijen in de kolom Doelenden CBS	30 jaar nadat jongste gezinslid betrokken gezin 18 is geworden
Persoonsregistratie Jeugdpreventieteam (JPT)	Bieden van een intensief begeleidingstraject van maximaal 3 maanden aan jongeren < 18 jaar. Geven van informatie en advies. Toeleiding naar andere hulpverlening.	Toestemming	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden		Niet langer dan noodzakelijk.

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Jeugdmatch - verwijzindex	Een signaal afgeven om te ontdekken of ook andere professionele organisaties betrokken zijn in het gezin. Bij een zogeheten macht de gegevens van de professional ontvangen teneinde contact op te kunnen nemen voor professionele afstemming	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens	De aangesloten ketenpartners krijgen geen gegevens doch alleen een signaal dat een gezin ook bij ons voorkomt	30 jaar nadat jongste gezinslid betrokken gezin 18 is geworden
Procesregie tijdelijk huisverbod	Het coördineren van de aanpak met ketenpartners na het opleggen van een huisverbod. Het geven van een zorgadvies en beleidsadvies met betrekking tot het al dan niet verlengen van een huisverbod	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	Politie Gemeente AMW (Algemeen Maatschappelijk Werk)	5 jaren
Opvragen van persoonsgegevens uit de GBA voor het Meldpunt Zorg en Overlast, VT, CIT en BKK.	Nagaan welke personen onderdeel uitmaken van de huishouding en de vraag welke gezaghebbende ouders en broertjes of zusjes of kinderen betrokkene heeft	Toestemming van betrokkene/ wettelijke verplichting hangt af van de werksoort waarvoor dit gebeurt.	zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia.		Niet langer dan noodzakelijk.
Uitvoering taken in kader van Wvvgz	In opdracht (via mandaat) van de gezamenlijke gemeenten in de regio Hollands Midden verzorgt GGD HM de volgende taken: - verwerken van de meldingen; - uitvoeren van verkennend onderzoek, inclusief mogelijke melding aan Officier van Justitie voor ingangzetting van verplichte zorg; - het horen van de betrokkene tijdens de uitvoering van een Crisismaatregel	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Melder Gemelde persoon	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	Officier van Justitie in geval van verdere afhandeling zorgmachtiging; Burgemeester in geval van horen betrokkene tijdens Crisismaatregel	15 jaar

Verwerkingen persoonsgegevens door Regionale Ambulancevoorziening Hollands Midden

Verwerkingsdoeleinden medisch dossier:

- 1) registreren en verantwoorden van verleende zorg;
- 2) het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- 3) het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- 4) de uitvoering of toepassing van een wet;
- 5) het uitvoeren van (wetenschappelijk) onderzoek;
- 6) proces- en productoptimalisatie waaronder mede het ontwikkelen van scholing en coaching van medewerkers.

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Database Ambu Open Care. Digitale ritadministratie, van het papieren ritformulier ARF (tot eind 2017).	Verwerkingsdoeleinden: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (voor toelichting; zie boven). Ten behoeve van statistieken (performance) en facturering. Er is dus alleen sprake van een digitaal archief.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	stamgegevens; medische gegevens; gegevens derden		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Medisch dossier: ARF: papieren ritformulier. Schriftelijke verwerking van patiënt- en ritgegevens (origineel en doorslagen)	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6. Origineel t.b.v. archief, en invoeren in digitale ritadministratie. Tweede doorslag t.b.v. overdracht ziekenhuis; derde doorslag is feedbackformulier ziekenhuis (deze wordt behandeld als melding). In principe worden geen papieren ritformulieren meer ingevuld per november 2017.	Wettelijke verplichting en vitaal belang.	Zorgcliënt	stamgegevens; overige personalia; medische gegevens; gegevens derden	tweede doorslag destijds aan ketenzorgverlener	<u>origineel</u> : 20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier; <u>eerste doorslag</u> : 6 maanden (tijdelijke naslag).
Mogelijke bijlages bij medisch dossier: ECG-gegevens patiënt (op ritnr.); schriftelijk formulier Mission/Coronair/Brain Open bij infarct / neurologische ziektebeelden; SBAR overdrachtsformulier huisarts; verklaring geen vervoer; fax BOPZ online.	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6. De bijlages zijn papieren formulieren die onderdeel zijn van (en bijgevoegd in) het medisch dossier.	Wettelijke verplichting en vitaal belang.	Zorgcliënt	stamgegevens; overige personalia; medische gegevens; gegevens derden	Ketenzorgverlener	20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Onderdeel medisch dossier: opiaten administratie archief	Verwerkingsdoeleinden 1, 4. t.b.v. controle op verbruik opiaten. Aan ARF gehecht. Wordt niet meer bijgehouden sinds november 2017.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	stamgegevens; overige personalia; medische gegevens; gegevens derden		6 jaar
Onderzoeksformulieren afdeling Onderzoek en Ontwikkeling	Verwerkingsdoeleinden 5, 6. t.b.v. wetenschappelijk onderzoek	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	stamgegevens; medische gegevens; gegevens derden		max. 15 jaar
Verzamelfactuur/cohier-overzicht	Verwerkingsdoeleinden: 2, 3, 4. Overzichten ten behoeve van declaraties. Deze facturen/overzichten worden sinds november 2017 niet meer gemaakt.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	stamgegevens; financiële/administratieve gegevens		7 jaar
Digitaal Ritformulier (DRF)	Verwerkingsdoeleinden: 1, 2, 3, 4, 5, 6. Digitale verwerking van patiënt- en ritgegevens plus facturatie.	Wettelijke verplichting en vitaal belang	Zorgcliënt	stamgegevens overige personalia medische gegevens; financiële/administratieve gegevens gegevens derden	ketenzorgverleners , zorgverzekeraars (via Vecozo)	<u>patiëntdossier</u> 20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.; <u>facturatiedeel</u> 7 jaar
Onderdeel DRF: Advieskaart voor patiënt (die niet door ambulance aan ziekenhuis wordt gepresenteerd)	Verwerkingsdoeleinden: 1,3,4,5,6	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens medische gegevens gegevens derden	papieren kaart aan patiënt	15 jaar
Onderdeel medisch dossier: fax BOPZonline, fax van gemeente bij gedwongen opname	Verwerkingsdoeleinden: 1,3,4,5,6	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens gegevens derden		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Uitpeilsysteem mobiele telefonie	Verwerkingsdoeleind: 1; t.b.v. locatiebepaling melder; 06-nummer wordt geregistreerd.	Toestemming	Zorgcliënt	overige personalia		Niet langer dan noodzakelijk.
Audiobestanden voicelogging vooraankondiging	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; audio registratie van vooraankondiging door ambulance naar ziekenhuis.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Meldingen Kwaliteitsmanagement systeem: meldingsformulier (Manual Master) VIM, klacht, huiselijk geweld/kindermishandeling, calamiteit, datalek	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; registratie en afhandeling van binnengekomen melding waarbij betrokkene patiënt is.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens financiële/administratieve gegevens gegevens derden		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Meldingen Kwaliteitsmanagement systeem : database Manual Master	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; archief registratie en afhandeling van binnengekomen meldingen.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens financiële/administratieve gegevens gegevens derden		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Klachtenformulier en inzageformulier op website ravhm.nl	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; registratie en afhandeling van binnengekomen verzoek om inzage/klacht.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens gegevens derden		formulier wordt niet bewaard op website
Verbeterregister: registratie van alle meldingen Kwaliteitsmanagement-systeem	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; archief registratie van meldingen met hun afhandeling.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt Medewerker	Stamgegevens medische gegevens gegevens derden		20 jaar, ingaande vanaf de laatste wijziging in het dossier.

Naam verwerking	Doelinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Klachtenregistratie Kwaliteitsmanagement- systeem	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; archief registratie van alle klachten met hun afhandeling.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens medische gegevens gegevens derden		20 jaar, ingående vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Agressie / geweldsincidenten- registraties	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 5, 6; registratie van alle geweldsincidenten tegen medewerkers (inclusief namen agressors en juridische afhandeling).	Gerecht- vaardigd belang	Medewerker Zorgcliënt Overige relatie	stamgegevens financiële/administratieve gegevens gegevens derden		20 jaar, ingående vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Stukken calamiteitencommissie ter behandeling gemelde calamiteiten	Verwerkingsdoeleinden: 1, 3, 4, 5, 6; alle stukken die relevant zijn voor de afhandeling van een calamiteit.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt Medewerker	Stamgegevens overige personalia medische gegevens gegevens derden		20 jaar, ingående vanaf de laatste wijziging in het dossier.
Camerabeelden; registratie in kader beveiliging	T.b.v. goede bedrijfsvoering	Gerecht- vaardigd belang (mede vanuit kwaliteitsnorm NEN7510)	Medewerker Overige relatie	stamgegevens		max. 1 maand
Klantgegevens bij vervoer via (rolstoel)taxi in het kader van een pilot	Verwerkingsdoeleinden: 1, 2, 3, 6. Registratie klantgegevens om taxi te bestellen in geval van niet-medische noodzaak, voor financiële afhandeling van de taxirit, en voor evaluatie van de pilot.	Toestemming	Zorgcliënt	Stamgegevens overige personalia medische gegevens financiële/administratieve gegevens		7 jaar (i.v.m. belasting- wetgeving)
Tempus: monitorgegevens patiënt	Verwerkingsdoeleinden 1, 3, 4, 5, 6. Digitale verwerking van rit- meetgegevens, mede voor diagnose door LUMC in ambu.	Wettelijke verplichting, vitaal belang	Zorgcliënt	Medische gegevens (vooralsnog alleen ritnummer en monitorgegevens)		Na beëindiging overeenkomst
Patiënt waarderings- onderzoek ambulancezorg 2019	Verwerkingsdoeleinden 1, 4, 5 en 6, t.b.v. goede ambulancezorg. Registratie van patientgegevens om de patienttevredenheid te monitoren, landelijk en per RAV.	Toestemming	Zorgcliënt	Stamgegevens		12 maanden na einde overeenkomst of op eerder verzoek van betrokkene.

Verwerkingen persoonsgegevens door GHOR Hollands Midden

(Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio)

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Contactlijst Namen, adressen & Bedrijfsgegevens, ter voorbereiding op Incidenten	Beleidsvoorbereiding OTO (Opleiden, Trainen, Oefenen)	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Medewerkers Derden	Stamgegevens Overige personalia	Brandweer, Politie, Gemeenten, Meldkamer GGD/RAV, ziekenhuizen, huisartsen-posten, verpleeg- en verzorghuizen, waterschappen, energievoorziening en vervoers-bedrijven.	Niet langer dan noodzakelijk.
Contactlijst Namen, adressen & Bedrijfsgegevens, tijdens afhandeling van Incidenten	Contactlijst is noodzakelijk voor het snel en efficiënt contact maken met derde organisaties tijdens een incident	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Medewerkers Derden	Stamgegevens Overige personalia	Brandweer, Politie, Gemeenten, Meldkamer GGD/RAV, ziekenhuizen, huisartsen-posten, verpleeg- en verzorghuizen, waterschappen, energievoorziening en vervoers-bedrijven.	Niet langer dan noodzakelijk.
Ghor4all	Contactlijst is noodzakelijk voor het snel en efficiënt contact maken met derde organisaties tijdens een incident	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Medewerkers Derden	Stamgegevens Overige personalia	Bepaalde inzage - incidenteel- door andere zorginstellingen.	Niet langer dan noodzakelijk.

Verwerkingen persoonsgegevens in algemene zin door RDOG Hollands Midden

Naam verwerking	Doelende	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Personeel & Organisatie: Werving & Selectie	Verwerken gegevens in het kader van de sollicitatieprocedure.	Toestemming	Overige relatie	Stamgegevens Overige personalia		4 weken na sollicitatieprocedure
Personeel & Organisatie: Stage	Verwerken gegevens van studenten en scholieren in het kader van het volgen van een stage.	Overeenkomst	Overige relatie	Stamgegevens Overige personalia Financieel/administratieve gegevens	(Hoge)scholen en universiteiten.	Zie bijlage 1 van het reglement bescherming persoonsgegevens medewerkers RDOG HM.
Algemeen RDOG: MIC, Melding Incident met Cliënt.	Het identificeren, melden en afhandelen van incidenten die gaan tussen medewerkers en cliënten. Voorbeelden hiervan zijn: een foute medicatie, een verkeerd vaccin, een verkeerd gegeven advies, tijdens een calamiteit niet snel genoeg gehandeld, gebrekkige coördinatie bij een calamiteit, etc.	Verplicht in geval van bekende cliënt. Op basis van toestemming bij een betrokkene die geen cliënt is (bv voorbijganger)	Zorgcliënt Overige relatie	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden		Niet langer dan noodzakelijk.
Algemeen RDOG: Registratie ketenpartners en overige contactpersonen	Het bijhouden van ketenpartners en overige contactpersonen teneinde op eenvoudige en makkelijke wijze over deze gegevens te beschikken. Cliënten van RDOG HM vallen buiten deze context.	Gerechtigd Belang: ten behoeve van effectieve en efficiënte communicatie met partners	Overige relatie	Stamgegevens Overige personalia		Continue update

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Algemeen RDOG: Klachtenbehandeling	Het behandelen van ingediende klachten door zorgcliënten, wettelijk vertegenwoordigers, ketenpartners en derden.	Wettelijke verplichting.	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens	Klachten-commissie (Veilig Thuis)	2 jaar
Algemeen RDOG: Inkoop	Het verwerken van gegevens in het kader van aanbestedings- en inkoopprocessen	Wettelijke verplichting. (aanbestedings wet)	Leveranciers Overige relaties	Stamgegevens Overige personalia Financieel/administratief		7 jaar
Algemeen RDOG: Melding aan Toezicht gezondheidszorg	Registratie en archivering van binnengekomen incidenten, inclusief de afhandeling hiervan	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	Inspectie Gezondheidszorg	10 jaar
Algemeen RDOG: Verzoek om inzage gegevens door zorgcliënt	Registratie en archivering van binnengekomen verzoeken tot eigen dossier, inclusief de afhandeling hiervan. NB dossier wordt elders opgeslagen.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia		5 jaar
Algemeen RDOG: WOB-verzoeken (Wet openbaarheid bestuur)	Registratie en archivering en afhandeling van binnengekomen verzoeken tot inzage in dossiers en/of documenten door derden (pers , burger etc).	Noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.	Overige relatie	Stamgegevens Overige personalia	Nvt	5 jaar
Algemeen RDOG: Aansprakelijkheid	Het behandelen van aansprakelijkheidsstellingen tegen (medewerkers van) de organisatie.	Gerechtigd belang	Medewerker Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Financieel/administratief Gegevens derden	Advocaten Verzekeraar	2 jaar

Naam verwerking	Doeleinde	Grondslag	Betrokkene	Soort persoonsgegevens	Externe ontvangers	Bewaartermijn
Algemeen RDOG: Dossiervorming Bijzondere Incidenten	Registratie en archivering van bijzondere incidenten, inclusief de afhandeling hiervan (inclusief alle interne correspondentie). Ook tbv bewijsvoering; altijd via bestuur RDOG HM.	Wettelijke verplichting	Zorgcliënt Medewerker	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens Gegevens derden	Nvt	Permanent
Algemeen RDOG: Bezwaar en beroep	Het voeren van het verweer in het kader van bezwaar en beroepprocedures	Gerechtigd belang	Medewerker Zorgcliënt	Stamgegevens Overige personalia Medische gegevens	Advocaten UWV	2 jaar
Algemeen RDOG: Ontvangst kopie paspoort en documenten in relatie tot aanvraag	Registratie en archivering van binnengekomen stukken, inclusief de afhandeling hiervan (vooral aanvraag tatoeer- en piercingvergunning).	Wettelijke verplichting	Overige relatie		Nvt	7 jaar